

План заходів
із підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
Нововолинського наукового ліцею Волинської обласної ради
на 2023 - 2024 н. р.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Проаналізувати дані про атестацію працівників закладу, стану підвищення ними кваліфікації. Оновити перспективні плани атестації та підвищення кваліфікації працівників.	Серпень 2023 р.	Хвіщук О. В.
2.	Створити атестаційну комісію та видати накази «Про створення атестаційної комісії в науковому ліцеї в 2023/2024 н. р. та затвердження її складу» і «Про організацію та строки проведення атестації працівників ліцею у 2023/2024 н. р.».	До 20.09.2023р.	Хільковець І.П., директор ліцею
3.	Ознайомити педагогічних працівників із наказами: «Про створення атестаційної комісії в науковому ліцеї в 2023/2024 н. р. та затвердження її складу» і «Про організацію та проведення атестації працівників ліцею у 2023/2024 н. р.».	До 21.09.2023 р.	Хільковець І.П. Ощатовська Н.В., секретар АК
4.	Скорегувати план атестації і скласти список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 н. р.	До 27.09.2023 р.	Хвіщук О. В., Ощатовська Н.В., секретар АК
5.	Здійснити роз'яснювальну роботу щодо вивчення нормативних документів із питань атестації та забезпечити їх виконання.	До 27.09.2023 р.	Хільковець І.П. Хвіщук О. В. Ощатовська Н.В.

6.	Проаналізувати виконання вимог щодо курсової перепідготовки педагогів, які атестуються (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 р. «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»); створити належні умови педагогам для її подальшого проходження.	До 27.09.2023 р.	Хільковець І.П., Ощатовська Н.В., секретар АК
7.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	На першому засіданні	Ощатовська Н.В., секретар АК
8.	Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році.	До 10.10.2023 р.	Ощатовська Н.В., секретар АК
9.	Затвердити графік проведення атестації. Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників наукового ліцею», ознайомивши з ним усіх педагогів, які підлягають черговій атестації у поточному році (під підпис).	До 10.10.2023 р.	Хільковець І.П Атестаційна комісія
10.	Оприлюднити інформацію, визначену пунктами 1,2 Розділу III Положення на сайті ліцею.	Не пізніше 5 – ти робочих днів з дня прийняття рішення АК(після 10.10.)	Секретар АК
11.	Подати документи в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність або професійні досягнення педагогічних працівників, що атестуються чергово (документи, які зберігаються в особовій справі не подаються до АК).	Протягом 5-ти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (із 10.10. до 16.10)	Педагогічні працівники, які атестуються
12.	Зареєструвати документи, подані педагогічними працівниками, у журналі реєстрації.	Із 10.10. до 16.10	Секретар АК

13.	Прийняти заяву (та включити до списку) від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку (за потреби).	До 20.12.	Секретар АК
14	Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації (за потреби).	До 20.12.	Секретар АК
15	Вивчити практичний досвід роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом навчального року	Атестаційна комісія
16	Подати у ВІППО напрацювання освітян, що атестуватимуться, із метою презентації їх на міській виставці «Творчі сходинок педагогів».	До 26.02.2024 р.	Хвіщук О. В., Ощатовська Н.В., секретар АК
17	Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, перевірити їх достовірність.	До 15.01.	Секретар АК
18	Провести «атестаційний тиждень» учителів, які атестуються.	Лютий, 2024	Педагоги, які атестуються, голови МК.
19	Провести творчі звіти, огляд робочих місць, дидактичних матеріалів учителів, що атестуються.	Протягом навчального року. Під час декади	Працівники, які атестуються. Атестаційна комісія
20	Забезпечити участь працівників, які атестуються, у методичних заходах різних рівнів.	Упродовж навчального року. Згідно з річним планом	Хвіщук О. В. Голови МК, працівники, які атестуються
21	Провести круглий стіл, під час якого заслухати самоаналіз роботи педагогічних працівників, що атестуються.	Лютий, 2024	Атестаційна комісія
22	Заслухати відгуки про роботу працівників, що атестуються, на засіданнях АК та НМР ліцею.	Упродовж навчального року	Атестаційна комісія
23	Організувати вивчення думки батьків і учнів про роботу вчителів, які атестуються (за потреби).	Лютий, 2024	Практичний психолог, соціальний педагог
24	Завершити вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються.	До 26.02.2024 р.	Атестаційна комісія

25	Оформити атестаційні листи педагогічних працівників, що атестуються.	До 15.03.2024 р.	Секретар АК
26	Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність АК шляхом розміщення на сайті ліцею.	Упродовж 3-х днів	Секретар АК
27	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії за участі працівників, які атестуються. Оформити належним чином відповідну документацію.	До 01.04.2024 р (28.03.2024).	Секретар АК
28	Вручити під підпис атестаційні листи проатестованим педагогічним працівникам. Зареєструвати дату видачі.	Упродовж 3-х днів з 28.03.2024	Секретар АК
29	Видати наказ про результати проведення атестації.	Упродовж 3-х днів з дня прийняття рішення	Директор

Голова атестаційної комісії

Інна ХІЛЬКОВЕЦЬ